

Zarządzenie nr 9/2024
Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Brudzeniu Dużym z dnia 29 lipca 2024 r.

w sprawie wprowadzenia w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Brudzeniu
Dużym „Standardów ochrony małoletnich”

Działając na podstawie § 7 pkt 1, § 8 pkt 2 ppkt 11 Regulaminu Organizacyjnego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brudzeniu Dużym wprowadzonego zarządzeniem Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brudzeniu Dużym z dnia 5 maja 2014 r. z późniejszymi zmianami oraz art. 22b i art. 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tj. Dz.U. z 2024, poz. 560) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się do stosowania „Standardy ochrony małoletnich” stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Aneta Małkiewicz

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

w Brudzeniu Dużym

**Załącznik do Zarządzenia nr 9/2024
Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Brudzeniu Dużym z dnia 29 lipca 2024 r.**

**Standardy ochrony małoletnich
w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Brudzeniu Dużym**

I. Preambuła

§ 1

Mając na uwadze najwyższe dobro, jakim jest życie, w trosce o zdrowie i harmonijny rozwój dzieci, który może odbywać się tylko w warunkach bezpieczeństwa, akceptacji i szacunku, mając za naczelną zasadę podejmowanych działań dobro i najlepszy interes dziecka, działając z poszanowaniem praw dziecka, troszcząc się o jego potrzeby i w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych i swoich kompetencji, wszyscy pracownicy i współpracownicy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brudzeniu Dużym traktują dzieci z szacunkiem, uwzględniając ich potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracowników i współpracowników jakiegokolwiek przemocy wobec dzieci.

II. Akty prawne

§ 2

1. Konstytucja RP z dnia 2 kwietnia 1997 roku (Dz.U. 1997 nr 78 poz. 483).
2. Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne ONZ 20 listopada 1989 roku (Dz.U. z 1991 nr 120, poz. 526).
3. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2024 r., poz. 560).
4. Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz.U. z 2023r., poz. 2809).
5. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz.U. z 2024 r., poz. 17).
6. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego (Dz.U. z 2024 r., poz. 37).
7. Ustawa z dnia 17 listopada 1964r. – Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U. z 2023 r., poz. 1550 ze zm.).
8. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz.U. z 2024 r., poz. 424 ze zm.).
9. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz.U. z 2023 r., poz. 1870).
10. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571 ze zm.).
11. Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2024 r. poz. 177 ze zm.).
12. Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. – o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2022 r., poz. 2509).
13. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2023 r., poz. 1610 ze zm.).

14. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/we (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1).

15. Gminny Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie w gminie Brudzeń Duży na lata 2022-2024 (Uchwała Nr XXXVI/270/22 Rady Gminy w Brudzeniu Dużym z dnia 29 marca 2022 r.).

III. Objasnienie terminów

§ 3

1. **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Brudzeniu Dużym** (dalej: Ośrodek) jest jednostką organizacyjną pomocy społecznej, realizującą zadania z zakresu pomocy społecznej na terenie gminy Brudzeń Duży. Współpracuje w tym zakresie z organizacjami społecznymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi.
2. **Kierownik Ośrodka** – należy przez to rozumieć Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brudzeniu Dużym.
3. **Pracownikiem Ośrodka** jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę.
4. **Innymi osobami, współpracującymi z Ośrodkiem** są: osoby świadczące pracę na podstawie umowy zlecenia, osoby odbywające praktyki studenckie bądź staże, osoby realizujące zadania na podstawie umów na realizację usług na rzecz klientów Ośrodka.
5. **Dział Pomocy Środowiskowej** jest komórką organizacyjną Ośrodka, do której zadań należy: rozpoznawanie, ocena i analiza potrzeb mieszkańców w zakresie pomocy społecznej, przeprowadzanie wywiadów środowiskowych oraz występowanie na tej podstawie o pomoc dla zainteresowanych, współpraca z organizacjami pozarządowymi i instytucjami, których działalność uzupełnia bądź wspiera formy pomocy udzielanej klientom Ośrodka, opracowywanie projektów decyzji administracyjnych z zakresu pomocy społecznej, współpraca z podmiotami świadczącymi usługi opiekuńcze, w tym specjalistyczne na zlecenie Ośrodka oraz nadzór nad ich realizacją.
6. **Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy Domowej** działa na podstawie Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta”. Jego celem jest diagnozowanie problemu przemocy domowej, podejmowanie działań w środowisku zagrożonym i dotkniętym problemem przemocy.
7. **Standardy ochrony małoletnich w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Brudzeniu Dużym** (zwane dalej: „standardami”) jest dokumentem obowiązującym w Ośrodku, zawierającym zasady zapewniania bezpieczeństwa i postępowania w przypadku zagrożenia krzywdzenia dzieci. Stanowi zbiór zasad tworzenia w Ośrodku bezpiecznego dla dzieci środowiska, ustanawia procedury interwencji wewnętrznej i zewnętrznej wobec podejrzenia, bądź faktu krzywdzenia dzieci, umożliwiające szybkie reagowanie na zagrożenia ich bezpieczeństwa.
8. **Niebieska Karta** jest procedurą, podejmowaną w przypadku podejrzenia stosowania przemocy domowej, określoną w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta”.
9. **Dziecko** to każda osoba która nie ukończyła 18. roku życia.
10. **Opiekun dziecka** to osoba uprawniona do jego reprezentowania – rodzic, opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem dziecka jest również jego rodzic zastępczy i/lub opiekun faktyczny.
11. **Opiekun faktyczny** to osoba, która rzeczywiście sprawuje opiekę nad dzieckiem, jednak nie wynika ona z obowiązku ustawowego.
12. **Zgoda rodzica** dziecka oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka. W przypadku braku porozumienia pomiędzy rodzicami dziecka należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd.
13. **Krzywdzenie dziecka** to każde działanie lub bezczynność jednostki, instytucji lub społeczeństwa jako całości, np. złe traktowanie, zaniedbanie, wykorzystanie i każdy rezultat takiego działania lub

bezczyńności, których skutkiem jest faktyczna lub potencjalna krzywda dziecka, deprecjacja praw i swobód dzieci i/lub zakłócenie ich optymalnego rozwoju.

14. **Rejestr Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym** (dalej: Rejestr) to rejestr obywateli polskich prowadzony przez Ministra Sprawiedliwości, którzy dopuścili się przestępstwa z pobudek seksualnych, wprowadzony na mocy ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym. Rejestr prowadzony jest w dostępie publicznym i ograniczonym. Ośrodek korzysta z Rejestru z dostępem ograniczonym.

15. **Przemoc fizyczna** jest celowym uszkodzeniem ciała, zadawaniem bólu lub groźbą uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne.

16. **Przemoc emocjonalna** jest powtarzającym się poniżaniem, upokarzaniem i ośmieszaniem dziecka, wciąganiem go w konflikt osób dorosłych, manipulowaniem nim, brakiem odpowiedniego wsparcia, uwagi i miłości, stawianiem dziecku wymagań i oczekiwań, którym nie jest ono w stanie sprostać.

17. **Wykorzystywanie seksualne** jest włączaniem dziecka w aktywność seksualną, której nie jest ono w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody i/lub na którą nie jest dojrzałe rozwojowo i nie może zgodzić się w ważny prawnie sposób i/lub która jest niezgodna z normami prawnymi lub obyczajowymi danego społeczeństwa.

18. **Zaniedbywanie** to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych dziecka przez rodzica lub opiekuna prawnego, niezapewnienie mu odpowiedniego jedzenia, odzieży, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, brak dozoru nad wypełnianiem obowiązku szkolnego.

19. **Cyberprzemoc** to prześladowanie, zastraszanie, nękanie, wyśmiewanie innych osób z wykorzystaniem Internetu i narzędzi typu elektronicznego, takich jak: sms, e-mail, witryny internetowe, fora dyskusyjne w Internecie, portale społecznościowe i inne.

20. **Osoba odpowiedzialna za Standardy ochrony małoletnich** to wyznaczony przez Kierownika Ośrodka pracownik, sprawujący nadzór nad realizacją „standardów” w Ośrodku.

21. **Dane osobowe dziecka** to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.

IV. Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci – zasady ogólne

§ 4

1. Pracownicy Ośrodka posiadają wiedzę na temat czynników ryzyka krzywdzenia dzieci i mają obowiązek zwracania na nie uwagi w ramach wykonywanych przez siebie obowiązków służbowych. 2. W przypadku, kiedy inna osoba współpracująca z Ośrodkiem zidentyfikuje czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci w ramach realizacji usług na rzecz Ośrodka, zobowiązana jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie pracownika Ośrodka.

3. W przypadku wystąpienia czynników ryzyka, pracownicy Ośrodka podejmują działania w ramach swoich kompetencji, w oparciu o „standardy” i rozmowę z opiekunami.

4. Pracownicy Ośrodka, w przypadku wystąpienia czynników ryzyka, mają obowiązek przekazania opiekunom dziecka informacji o dostępnych w Ośrodku i poza nim formach pomocy i motywują do skorzystania z nich.

5. Pracownicy Ośrodka monitorują sytuację dziecka poprzez obserwacje, rozmowy z dzieckiem, opiekunami, innymi pracownikami oraz instytucjami wspomagającymi ochronę dziecka do momentu stwierdzenia, że czynniki ryzyka ustały.

6. Ośrodek udostępnia w swojej siedzibie materiały dotyczące ochrony dzieci, przeznaczone dla opiekunów i osób korzystających ze wsparcia.

7. Pracownicy Ośrodka informują każdą zainteresowaną osobę o realizowanym wsparciu oraz o instytucjach świadczących wsparcie dla dzieci i rodzin, które doświadczają przemocy lub innych form krzywdzenia.

8. Ośrodek umożliwia pracownikom, w ramach środków własnych lub korzystając z oferty instytucji zewnętrznych, doskazywanie i poszerzanie wiedzy w obszarze przeciwdziaania krzywdzenia dzieci.

Zasady rekrutacji pracowników/wolontariuszy/stażystów/praktykantów

§ 5

1. W procesie rekrutacji nowych pracowników Ośrodka bądź podejmowania współpracy z innymi osobami, informuje się o obowiązujących w Ośrodku standardach ochrony maoyletnich.

2. Osoba zatrudniona w Ośrodku bądź współpracująca z Ośrodkiem, a mająca kontakt z dziećmi z rodzin, objętych wsparciem Ośrodka nie może widnieć w Rejestrze i być karana za przestępstwa określone w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziaaniu narkomanii (Dz.U. z 2023 r. poz. 1939), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

3. Przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z realizacją działań na rzecz dzieci, Ośrodek jest zobowiązany do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziaania wykorzystaniu seksualnemu maoyletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze, realizując obowiązki, wynikające z art. 21 Ustawy o przeciwdziaaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie maoyletnich:

- 1) uzyskuje informacje z Rejestru, o których mowa w ust. 2;
- 2) pozyskuje od osób, które mają być dopuszczone do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez maoyletnich, lub z opieką nad nimi:
 - a) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziaaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego;
 - b) oświadczenie - pod rygorem odpowiedzialności karnej - o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa oraz jednocześnie przedkłada informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi. Jeżeli prawo państwa nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa. Obowiązek składania oświadczenia nie dotyczy sytuacji, w których pobyt za granicą Rzeczypospolitej Polskiej wiązał się z wypoczynkiem, odwiedzinami, leczeniem;
 - c) informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi. Jeżeli prawo państwa nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa – dotyczy osób posiadających obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska;
 - d) w przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba składa pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziaaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego

uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

4. Każdy pracownik i współpracownik zapoznaje się ze standardami ochrony małoletnich, potwierdza ten fakt oświadczeniem, stanowiącym Załącznik nr 1 do standardów ochrony małoletnich i zobowiązuje się do ich stosowania.

5. Wzór Oświadczenia, o którym mowa w §5 ust. 3 ppkt 2b) stanowi Załącznik nr 2 do „standardów”.

6. Wzór Oświadczenia, o którym mowa w §5 ust. 3 ppkt 2d) stanowi Załącznik nr 3 do „standardów”.

7. Dokumenty o których mowa w ust. 3 i 4 przechowywane są formie wydruku i załącza do akt osobowych pracownika albo dokumentacji, dotyczącej osoby dopuszczonej do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub z opieką nad nimi.

V. Zasady bezpiecznych relacji personel Ośrodka – dziecko.

Zachowania dozwolone i niedozwolone

§ 6

1. Działania, podejmowane przez Ośrodek w kontakcie z dziećmi realizowane są w oparciu o poszanowanie godności dziecka, jego podmiotowość i prawa, szczególnie prawa do ochrony przed krzywdzeniem oraz prawa do prywatności.

2. Ośrodek realizuje w ramach swoich kompetencji zajęcia dla rodziców/opiekunów i dzieci, mających na celu profilaktykę i edukację w zakresie prawidłowego realizowania obowiązków, wynikających z rodzicielstwa i wychowania dziecka.

3. Zajęcia, o których mowa w ust. 2, realizowane są za zgodą Kierownika Ośrodka, w siedzibie Ośrodka bądź poza nim.

4. Wskazane jest, aby na czas zajęć dla rodziców/opiekunów realizowanych w Ośrodku ich dzieci miały zapewnioną opiekę przez rodziców/opiekunów we własnym zakresie.

5. W przypadku realizacji zajęć lub udziału w wydarzeniach poza siedzibą Ośrodka, a których organizatorem lub współorganizatorem jest Ośrodek wymagane jest, aby dzieci miały zapewnioną opiekę rodziców / opiekunów.

VI. Procedura interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka

§ 7

1. W sytuacji:

a) powzięcia informacji lub uzasadnionego podejrzenia krzywdzenia dziecka,

2) uzyskania informacji od dziecka o doświadczeniu krzywdzenia,

3) uzyskania informacji od innych osób współpracujących z Ośrodkiem o prawdopodobnym krzywdzeniu dziecka,

4) uzyskania informacji o prawdopodobnym krzywdzeniu dziecka od koleżanki, kolegi, innego dziecka, rodziny, nauczycieli, sąsiadów, innych osób niezwiązanych z rodziną,

5) bycia bezpośrednim świadkiem krzywdzenia dziecka,

- pracownik Ośrodka zobowiązany jest do podjęcia i dokumentowania podejmowanych zgodnie z kompetencjami działań.

2. Pracownik Ośrodka zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o zaistniałym zdarzeniu bezpośredniego przełożonego i/lub osoby, odpowiedzialnej za Standardy ochrony małoletnich w Ośrodku. W przypadku nieobecności bezpośredniego przełożonego pracownik przekazuje informację osobie go zastępującej.

3. Uprawniony pracownik Ośrodka (inny niż pracownik socjalny) może przeprowadzić konsultacje z pracownikiem socjalnym, w celu uzyskania danych o sytuacji rodzinnej z wywiadu środowiskowego i zgłasza pracownikowi socjalnemu potrzebę zdiagnozowania sytuacji środowiska.
4. W przypadku, jeśli rodzina dziecka, co do którego powstało podejrzenie, że jest krzywdzone korzysta z pomocy Ośrodka, utworzoną dokumentację dot. zdarzenia umieszcza się w aktach jej dotyczących.
5. W przypadku, jeśli rodzina dziecka, co do którego powstało podejrzenie, że jest krzywdzone nie korzysta z pomocy Ośrodka, należy założyć dla niej akta i w nich umieścić dokumentację zdarzenia.
6. Podczas postępowania i w razie potrzeby pracownik Ośrodka przeprowadza konsultacje z:
 - 1) dzielnicowym Policji w celu uzyskania informacji o ewentualnych interwencjach i / lub
 - 2) kuratorem sądowym (jeżeli dana rodzina objęta jest nadzorem) w celu uzyskania informacji o sprawowanym nadzorze.
7. Osoba odpowiedzialna za realizację „standardów” prowadzi rejestr interwencji / zdarzeń, zgłoszonych przez pracowników Ośrodka i osoby współpracujące z Ośrodkiem. Rejestr zawiera podstawowe dane dot. zdarzenia, tj. imię i nazwisko dziecka doświadczającego krzywdzenia, imiona i nazwiska rodziców/opiekunów dziecka, data zdarzenia, informacje nt. specjalisty – pracownika Ośrodka, któremu powierzono realizację działań w sprawie, krótki opis zdarzenia.
8. Wszystkie informacje dot. podejrzenia krzywdzenia dziecka i zdarzeń mających znamiona krzywdzenia zachowywane są w tajemnicy przez pracowników Ośrodka i osoby z nim współpracujące a które dowiedziały się o danej sprawie. Nie dotyczy to informacji przekazywanych uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

§ 8

1. W przypadku stwierdzenia na podstawie posiadanych informacji od dziecka, opiekunów, pracowników instytucji oraz innych osób, że dziecko jest krzywdzone przez rodzinę, możliwe jest podjęcie działań:
 - 1) Przez pracownika socjalnego:
 - a) realizacja pracy socjalnej i/lub innych działań zgodnie z kompetencjami i potrzebami rodziny,
 - b) sporządzenie formularza „Niebieska Karta – A” i przekazanie go Przewodniczącemu Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy Domowej w terminie określonym w odrębnych przepisach,
 - c) zapewnienie dziecku ochrony w oparciu o Art. 12 a Ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej - w razie zagrożenia życia lub zdrowia dziecka w związku z przemocą domową,
 - 2) Przez asystenta rodziny / psychologa:
 - a) realizacja pomocy zgodnie z kompetencjami i potrzebami rodziny,
 - b) sporządzenie formularza „Niebieska Karta – A” i przekazanie go Przewodniczącemu Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy Domowej w terminie określonym w odrębnych przepisach,
 - c) podjęcie współpracy z uprawnionymi podmiotami na rzecz diagnozy i pomocy rodzinie w celu wyeliminowania krzywdzenia dziecka.
 - 3) Przez pozostałych pracowników Ośrodka: przekazanie tej informacji bezpośredniemu przełożonemu, który podejmuje działania zgodnie z kompetencjami i obowiązującą w Ośrodku procedurą.
2. Działaniami towarzyszącymi podejmowanymi w sytuacji, o której mowa w ust. 1, są:
 - 1) skierowanie do Sądu Rodzinnego wniosku o wgląd w sytuację dziecka,
 - 2) objęcie wsparciem specjalistycznym – psychologicznym lub rodzinnym.

§ 9

1. W przypadku podejrzenia, że popełniono przestępstwo na szkodę dziecka, Ośrodek składa zawiadomienie na policję lub do prokuratury.
2. W przypadku zdarzenia, co do którego zachodzi uzasadnione przypuszczenie lub zostało stwierdzone, że stanowi umyślny czyn zabroniony określony w Kodeksie karnym, popełniony przez rodzica albo opiekuna prawnego lub faktycznego, a którego konsekwencją jest śmierć lub ciężki uszczerbek na zdrowiu małoletniego, Kierownik Ośrodka niezwłocznie zawiadamia o tym przewodniczącego Zespołu do spraw analizy zdarzeń, o którym mowa w art. 22 e ust. 1 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich realizowanej przez „Zespół do spraw analizy zdarzeń”, działającego przy Ministerstwie Sprawiedliwości.

§ 10

1. W sytuacji, kiedy w toku wykonywanych czynności, nie stwierdza się krzywdzenia dziecka, a niepokojące zjawiska w rodzinie mają inną przyczynę, pracownik Ośrodka przeprowadza rozmowę z rodzicami / opiekunami / jednym z rodziców / opiekunów i ocenia szanse i motywację do ich współpracy z Ośrodkiem.
2. Pracownik przedstawia możliwości współpracy rodziny z wymienionymi poniżej specjalistami:
 - 1) pracownikiem socjalnym
 - 2) asystentem rodziny
 - 3) psychologiem
 - 4) inną osobą współpracującą z Ośrodkiem, przy czym obligatoryjnie współpracę z rodziną podejmuje również jeden z wymienionych w pkt 1)-3) pracowników Ośrodka.
3. W razie braku współpracy rodziny, pracownik Ośrodka podejmuje działania zgodnie z kompetencjami.

VII. Procedura zgłaszania podejrzeń oraz podejmowania interwencji w sytuacji krzywdzenia dziecka przez personel Ośrodka

§ 11

1. Każda osoba zatrudniona w Ośrodku bądź wykonująca zadania na zlecenie Ośrodka, która ma uzasadnione podejrzenie krzywdzenia dziecka przez pracownika Ośrodka bądź inną osobę realizującą zadanie na zlecenie Ośrodka jest zobowiązana do niezwłocznego poinformowania o swoich spostrzeżeniach bezpośredniego przełożonego a gdy podejrzewany jest jego bezpośredni przełożony – Kierownika.
2. Przełożony w ramach postępowania wyjaśniającego może podjąć następujące czynności:
 - 1) analiza zebranych informacji;
 - 2) przeprowadzenie rozmowy z podejrzewanymi w celu zapoznania się z jego wersją wydarzeń;
 - 3) zarządzenie obserwacji pracy osoby podejrzewanej o krzywdzenie dziecka;
 - 4) w uzasadnionych przypadkach wykorzystanie narzędzi określonych w przepisach obowiązującego prawa w szczególności prawa pracy, kodeksu karnego czy kodeksu postępowania administracyjnego.
3. Podejmowane działania należy dokumentować, a wytworzoną dokumentację przechowywać w aktach personalnych pracownika.

§ 12

1. W przypadku stwierdzenia, że pracownik dopuścił się uchybień w zachowaniu bądź nie przestrzega z należytą starannością postanowień „standardów”, Kierownik Ośrodka może:
 - 1) zaplanować razem z pracownikiem podejrzewanym o krzywdzenie przez niego dziecka/dzieci dalsze działania, mające na celu uchronienie dzieci przed ryzykiem powtórzenia się problemu,
 - 2) poddać go szczególnemu nadzorowi wyznaczając do tego celu pracownika bądź bezpośredniego przełożonego,

3) udzielić upomnienia bądź nagany z wpisem do akt z pouczeniem o konsekwencjach określonego zachowania.

§ 13

1. W przypadku podejrzenia przestępstwa popełnionego na szkodę dziecka Kierownik Ośrodka lub osoba do tego uprawniona niezwłocznie zawiadamia rodziców lub opiekunów dziecka o zdarzeniu i:

- 1) jeśli zdarzenie ma charakter przestępstwa – zawiadamia policję lub prokuraturę o możliwości popełnienia przestępstwa,
- 2) organizuje pomoc psychologiczną dla dziecka (dotkniętego przemocą) oraz jego opiekunów,
- 3) przekazuje prowadzenie sprawy rodziny innemu pracownikowi.

VIII. Zasady ochrony danych osobowych dziecka, wizerunku dziecka, sposób jego utrwalania i udostępniania § 14

1. Dane osobowe dziecka podlegają ochronie na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

2. Pracownicy Ośrodka oraz inne osoby współpracujące z Ośrodkiem mają obowiązek zachowania w tajemnicy dane osobowe, które przetwarzają oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.

3. Pracownicy Ośrodka oraz inne osoby współpracujące z Ośrodkiem mogą wykorzystywać informacje o dziecku w celach szkoleniowych bądź edukacyjnych wyłącznie z zachowaniem anonimowości dziecka i w sposób uniemożliwiający identyfikację dziecka.

4. Pracownicy Ośrodka oraz inne osoby współpracujące z Ośrodkiem udostępniają informacje o dziecku i jego rodzinie / opiekunach wyłącznie za pisemną zgodą rodzica / opiekuna.

§ 15

1. Osobami uprawnionymi do przetwarzania danych osobowych są:

- 1) Kierownik Ośrodka,
- 2) inne osoby upoważnione pisemnie przez Kierownika.

§ 16

1. Ośrodek szanuje prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, dlatego dba o ochronę jego wizerunku.

2. Pracownicy Ośrodka i inne osoby wykonujące zadania na zlecenie Ośrodka podejmują wszelkie czynności, aby uniemożliwić utrwalanie wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie) na terenie Ośrodka osobom nieuprawnionym.

IX. Monitoring stosowania Polityki

§ 17

1. „ Standardy ochrony małoletnich” dotyczą wszystkich pracowników Ośrodka i innych osób współpracujących z Ośrodkiem.

2. Wszyscy pracownicy Ośrodka i inne osoby współpracujące z Ośrodkiem, a mające styczność z dziećmi podpisują oświadczenie mówiące o zapoznaniu się ze „standardami” i przyjęciem ich do realizacji.

3. Osoba odpowiedzialna za „ Standardy ochrony małoletnich” to wyznaczony przez kierownika Ośrodka pracownik, sprawujący nadzór nad realizacją „ standardami” w Ośrodku.

4. Każdy pracownik Ośrodka ma prawo zgłaszać propozycje zmian i uwag do „ Standardów ochrony małoletnich” Kierownikowi Ośrodka.

5. Każdy pracownik Ośrodka zobowiązany jest do zgłaszania bezpośredniemu przełożonemu bądź osobie odpowiedzialnej za „ standardy” przypadków naruszenia „ Standardów ochrony małoletnich”.

6. W celu zapewnienia dostosowania standardów do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami standardy podlegają ocenie. Karta oceny i wnioski są pisemnie dokumentowane. Wzór dokumentu stanowi Załącznik nr 4a i 4b do „standarów”.
7. Zmiany do „standarów” wprowadza Kierownik Ośrodka i przedstawia je pracownikom.

X. Postanowienia końcowe

§ 18

1. Ośrodek ogłasza wprowadzenie „standarów” w sposób umożliwiający zapoznanie się z nimi przez pracowników Ośrodka, osób współpracujących z Ośrodkiem oraz osób korzystających ze wsparcia Ośrodka.
2. Ośrodek umieszcza treść „standarów” w siedzibie w widocznym miejscu, w wersji pełnej oraz skróconej, przeznaczonej dla małoletnich. Wersja skrócona „standarów”, przeznaczona dla małoletnich stanowi Załącznik nr 5 do standardów ochrony małoletnich.

*Załącznik nr 1 do Standardów ochrony małoletnich
w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Brudzeniu Dużym*

Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich

Ja niżej podpisany(-a) oświadczam, że:

- zapoznałem(-am) się z dokumentacją wchodzącą w skład standardów ochrony małoletnich obowiązującą w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Brudzeniu Dużym,
- zobowiązuję się stosować do ich treści,
- przyjmuję standardy ochrony małoletnich do realizacji.

.....

(podpis)

.....
miejscowość, data

.....
imię i nazwisko

.....
PESEL

.....
adres zamieszkania

.....
nr telefonu

Oświadczenie

Świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”

dobrowolnie oświadczam, że:

- 1) w ciągu ostatnich 20 lat przebywałem/-am w
(wpisać nazwę państwa/państw)

i przedkładam:

- ☐ informację z rejestru/-ów karnego/-ych tego/tych państwa/państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi
- ☐ informację z rejestru karnego tego państwa (jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi)

- 2) posiadam obywatelstwo (jeśli inne niż Rzeczpospolita Polska)

i przedkładam:

- ☐ informację z rejestru/-ów karnego/-ych tego/tych państwa/państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi
- ☐ informację z rejestru karnego tego państwa (jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi)

.....

(data i czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

nie dotyczy sytuacji, w których pobyt za granicą Rzeczypospolitej Polskiej wiązał się z wypoczynkiem, odwiedzinami, leczeniem
właściwe zaznaczyć

*Załącznik nr 3 do Standardów ochrony małoletnich
w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Brudzeniu Dużym*

.....
miejscowość, data

.....
imię i nazwisko

.....
PESEL

.....
adres zamieszkania

.....
nr telefonu

Oświadczenie

Świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”

dobrowolnie oświadczam, że:

- ☐ państwo nie przewiduje sporządzenia informacji z rejestru karnego
- ☐ państwo nie prowadzi rejestru karnego
- ☐ nie byłem/-am prawomocnie skazany/-a w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii
- ☐ nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłem/-am się takich czynów zabronionych,
- ☐ nie mam obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

.....
(data i czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

właściwe zaznaczyć

Karta oceny Standardów ochrony małoletnich

Ośrodek ustanowił i wprowadził w życie Standardy ochrony małoletnich

- ☐ Standardy dotyczą całego personelu Ośrodka: pracowników, współpracowników i wolontariuszy
- ☐ W Ośrodku jest wyznaczona osoba odpowiedzialna za monitoring realizacji „Standardów”. Rola oraz zadania tej osoby są jasno określone
- ☐ W instytucji jest wyznaczona osoba odpowiedzialna za monitoring bezpieczeństwa sieci komputerowej

Standardy ochrony małoletnich jasno i kompleksowo określa:

- ☐ zasady bezpiecznej rekrutacji personelu
- ☐ sposób reagowania na przypadki podejrzenia, że dziecko doświadcza krzywdzenia i zasady prowadzenia rejestru interwencji
- ☐ zasady bezpiecznych relacji personel-dziecko
- ☐ zasady przygotowania personelu do stosowania standardów i sposób dokumentowania tej czynności
- ☐ zasady przeglądu i aktualizacji standardów oraz sposób dokumentowania

„Standardy” są opublikowane i szeroko promowane wśród całego personelu, rodziców i dzieci, a poszczególne grupy są z nią aktywnie zapoznawane poprzez działania edukacyjne i informacyjne

- ☐ „Standardy” są opublikowane i szeroko promowane wśród całego personelu, a poszczególne grupy pracowników są z nią aktywnie zapoznawane poprzez działania edukacyjne i informacyjne
- ☐ „Standardy” są promowane wśród dzieci poprzez działania edukacyjne i informacyjne
- ☐ „Standardy” uwzględniają sytuację dzieci z niepełnosprawnościami oraz ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi
- ☐ Ośrodek opracował wersję „Standardów” zrozumiałą i przystępną dla dzieci

Instytucja monitoruje, edukuje i angażuje swoich pracowników w celu zapobiegania krzywdzeniu dzieci

- ☐ W ramach rekrutacji członków personelu pracujących z dziećmi prowadzona jest ocena przygotowania kandydatów do pracy z dziećmi oraz sprawdzane są ich referencje
- ☐ Ośrodek uzyskuje informacje z Krajowego Rejestru Karnego o każdym członku personelu gdy jest to dozwolone przepisami obowiązującego prawa, a kiedy prawo na to nie zezwala, uzyskuje oświadczenia dotyczące niekaralności lub braku toczących się wobec nich postępowań karnych lub dyscyplinarnych za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności oraz przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego
- ☐ Ośrodek uzyskuje dane z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym o każdym członku personelu
- ☐ Określone są zasady bezpiecznych relacji całego personelu instytucji z dziećmi, wskazujące, jakie zachowania są niedozwolone, a jakie pożądane w kontakcie z dzieckiem

Ośrodek zapewnia swoim pracownikom podstawową edukację na temat ochrony dzieci przed krzywdzeniem i pomocy dzieciom w sytuacjach zagrożenia, w zakresie:

- ☐ rozpoznawania symptomów krzywdzenia dzieci
- ☐ procedur interwencji w przypadku podejrzeń krzywdzenia
- ☐ odpowiedzialności prawnej pracowników instytucji, zobowiązanych do podejmowania interwencji
- ☐ Personel Ośrodka pracujący z dziećmi jest przygotowany, by edukować je na temat ochrony przed przemocą i wykorzystywaniem, praw dziecka, profilaktyki przemocy rówieśniczej i zagrożeń bezpieczeństwa w internecie

- ☐ Personel dysponuje materiałami edukacyjnymi dla dzieci i dla rodziców oraz aktywnie je wykorzystuje

W instytucji funkcjonują procedury zgłaszania podejrzenia oraz podejmowania interwencji w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dziecka

- ☐ W Ośrodku funkcjonują procedury, które określają krok po kroku, jakie działania należy podjąć w sytuacji krzywdzenia dziecka lub zagrożenia jego bezpieczeństwa ze strony personelu, członków rodziny, rówieśników i osób trzecich
- ☐ Ośrodek dysponuje danymi kontaktowymi lokalnych instytucji i organizacji, które zajmują się interwencją i pomocą w sytuacjach krzywdzenia dzieci (policja, sąd rodzinny, centrum interwencji kryzysowej, placówki ochrony zdrowia) oraz zapewnia do nich dostęp wszystkim pracownikom
- ☐ W Ośrodku wyeksponowane są informacje dla dzieci na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji, w tym numery bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży
- ☐ Prowadzony jest rejestr przypadków zgłoszeń dotyczących podejrzenia krzywdzenia dziecka oraz interwencji inicjowanych przez pracowników instytucji
- ☐ Ośrodek wyznaczył osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń, uruchamianie odpowiedniej ścieżki interwencji i udzielenie dziecku krzywdzonemu wsparcia
- ☐ Ośrodek opracował zasady ustalania planu wsparcia dziecka po ujawnieniu krzywdzenia

Instytucja monitoruje i okresowo weryfikuje zgodność prowadzonych działań z przyjętymi standardami ochrony dzieci

- ☐ Przyjęte standardy ochrony małoletnich są weryfikowane ze szczególnym uwzględnieniem analizy sytuacji związanych z wystąpieniem zagrożenia bezpieczeństwa dzieci
- ☐ W ramach weryfikacji polityki Ośrodek konsultuje się z dziećmi i ich rodzicami/opiekunami

Ankieta dla pracowników i współpracowników

Pytanie	TAK	NIE
Czy znasz standardy ochrony małoletnich obowiązujących w GOPS Brudzeń Duży?		
Czy uważasz, że potrafisz rozpoznać syndromy krzywdzonego małoletniego?		
Czy wiesz w jaki sposób zareagować na symptomy krzywdzenia małoletniego?		
Czy zaobserwowałeś naruszenie zasad określonych w standardach ochrony małoletnich przez innego pracownika?		
Czy masz uwagi / sugestie / przemyślenia związane z funkcjonującymi w GOPS Brudzeń Duży „Standardami Ochrony Małoletnich”? (Jeżeli tak, opisz je poniżej)		
Czy jakieś działanie związane z przyjęciem Polityki jest odbierane jako trudne lub niechętnie podchodzisz do jego realizacji z innych powodów?		

Jeśli na któreś z pytań w ankiecie odpowiedziałeś tak, uzasadnij:

Wersja skrócona „standardów”, przeznaczona dla małoletnich

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

W GMINNYM OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ W BRUDZENIU DUŻYM



W naszym Ośrodku każde dziecko ma prawo do bezpieczeństwa. Oznacza to, że nie ma zgody na przemoc fizyczną lub psychiczną wobec dzieci.



Podstawą naszych relacji jest szacunek. Każde dziecko zasługuje na traktowanie z godnością i poszanowaniem uczuć.



Opinie i uczucia dzieci są dla nas ważne. Każde dziecko może w naszym Ośrodku wyrazić swoje myśli i uczucia w bezpieczny sposób.



W Ośrodku nie są tolerowane żadne formy agresji – fizycznej, słownej, psychiczne. Nie ma na to naszej zgody!



Każdy człowiek – każde dziecko ma prawo do prywatności i przestrzeni osobistej. Szanujemy nawzajem nasze granice.



W społeczności Ośrodka każdy jest równy. Nie tolerujemy dyskryminacji ani faworyzowania.



W przypadku jakichkolwiek obaw lub problemów, każde dziecko ma prawo zgłosić się do pracownika Ośrodka. Naszym obowiązkiem jest zapewnienie dzieciom pomocy i wsparcia.



Jeśli czujesz się zagrożony/a, niepewny/a lub jesteś świadkiem niewłaściwego zachowania, natychmiast zgłoś to dorosłemu w Ośrodku, np. pracownikowi.



Jesteśmy tutaj, aby słuchać i rozmawiać. Wierzimy, że dialog jest kluczem do rozwiązania wielu problemów.



Pamiętaj, że Ośrodek jest miejscem, gdzie możesz szukać wsparcia i pomocy.



Jeśli widzisz, że ktoś z kolegów lub koleżanek ma problem lub jest w trudnej sytuacji, zachęcaj go/ją do szukania pomocy.



Jeśli potrzebujesz pomocy, możesz skontaktować się z:

- Telefonem alarmowym: 112
- Telefonem zaufania dla dzieci i młodzieży: 116 111
- Dziecięcym telefonem zaufania Rzecznika Praw Dziecka: 800 12 12 12
- Całodobową infolinią Fundacji Itaka: 800 080 222
- Telefonem dla ofiar przemocy w rodzinie Niebieska Linia: 801 120 002
- Telefonem dla osób w kryzysie emocjonalnym: 116 123